学生宿舍管理员应聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 应聘岗位 | | | 宿舍管理员 | | | | | | | 报名  时间 | | 年 月 日 | | | | | | 证件照 | |
| 姓 名 | | |  | | | | | 性 别 | |  | | 民 族 | |  | | | |
| 出生年月  （岁） | | |  | | | | | 政治面貌 | |  | | 籍 贯 | |  | | | |
| 身份证号码 | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 本人联系电话 | | | |  | | | | | | | 家庭联系电话 | | | | | |  | | |
| 户口所在地详细地址 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 现居住地详细地址 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 熟悉专业有何特长 | | | | | | |  | | | | | | 有何  资质 | | | | |  | |
| 学  习  经  历 | 时 间 | | | | | | | | | 学校名称 | | | | | | | | 学历/文凭 | |
| 年 月— 年 月 | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| 年 月— 年 月 | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| 年 月— 年 月 | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| 年 月— 年 月 | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| 年 月— 年 月 | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| 工作经历 | 时 间 | | | | | | | | | 工作单位 | | | | | | | | 岗位（职务） | |
| 年 月— 年 月 | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| 年 月— 年 月 | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| 年 月— 年 月 | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| 年 月— 年 月 | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| 人事劳资现状 | | □待业 | | □下岗 | | | | | □退休 | 社会保险现状 | □已缴满15年 | | | | □原单位代缴 | | | | □个人自缴 |
| □其他 | |  | | | | |  | □缴过未缴满 | | | | □其他 | | | |  |
| 家庭主要成员 | 姓名 | | | | | 关系 | | | 工作单位 | | | | | | | 联系电话 | | | |
|  | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | |
| 身体状况：  （有无传染性疾病，如甲肝、肺结核等；有无精神病史；有无慢性病；如有请具体写出疾病名称、患病时间，如无写“健康”） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 初、中、高、大学在校期间有何处分，毕业至今是否存在违纪、违法情况：  （有以上处分或违纪、违法情况应如实填写，如无写“无此类情况”） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 获奖励情况 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 填表人签字确认 | | | | | 本人保证以上情况真实可靠，否则后果自负。  本人签字： | | | | | | | | | | | | | | |

说明：上交的纸质版需正反面打印，工作、学习经历表格不足可自行加行。